

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Фельдшерский колледж»

Котова Г.Н.

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»

(СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)

Санкт – Петербург
2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» статьи 28, 29.
 - Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
 - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»
 - Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 - Федерального закона от 24.11.1995 № 181- ФЗ (ред. 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет- ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»
 - Конституции Российской Федерации
 - Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. 21.07.2014) «О персональных данных»
 - Устава Колледжа.
- 1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», настоящим Положением, приказом руководителя колледжа.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем колледжа.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на преподавателя, назначенного руководителем колледжа.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством образовательной организации в сети Интернет
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»;
 - формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:
 - а) информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
- об описании образовательных программ;
- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
 - устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации
порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30
Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил
внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и
коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе
образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об
утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)
в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению
образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются
обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и
информации, не имеющей отношения к деятельности колледжа и образованию. А
также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных
разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и
насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие
социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую
репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса,
наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими
организациями и учреждениями;

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию
законодательством Российской Федерации.

- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и
орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного
учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом
Директора на администрирование Сайта ОУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение
сайта колледжа;
- Моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта колледжа;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей

сайта колледжа.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и руководителем СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем колледжа и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Положение утверждается, изменяется, дополняется и вводится в действие приказом Директора Учреждения.

7.2. Сбор и обобщение предложений по внесению изменений и дополнений в действующий документ осуществляется юрисконсультom Учреждения, который организует работу по рассмотрению поданных предложений для определения целесообразности внесения соответствующих корректировок.

7.3. Рассмотренные предложения с заключением об их целесообразности представляются Директору Учреждения для принятия решения. При принятии положительного решения определяются ответственные лица за подготовку проекта приказа Директора Учреждения о внесении изменений в действующий документ.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ЛИСТ

регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6